



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПОЖЕГА
NARODNA BIBLIOTEKA POŽEGA

ПРОГРАМ РАДА

НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА

ЗА 2026. ГОДИНУ

Народна библиотека Пожега
Краља Александра 8, 31 210 Пожега

ПИБ 101002618 МБ 07112815
Тел.: 031/825-119, Управа: 031/811-921
e-mail: pozega@ptt.rs , bibliotekanarodnapozega@gmail.com
www.bibliotekapozega.org.rs

ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ПОЖЕГА ЗА 2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ
 - 2.1 Набавка библиотечке грађе
 - 2.2 Коришћење библиотечке грађе
 - 2.3 Заштита библиотечке грађе
3. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ
4. УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ СИСТЕМА
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
 - 5.1 Позајмно одељење за одрасле
 - 5.2 Одељење стручне књиге
 - 5.3 Дечје одељење
 - 5.4 Завичајно одељење
 - 5.5 Одељење за обраду библиотечког материјала
6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
7. КАДРОВСКА СТРУКТУРА, ПРОСТОР И ОПРЕМА
8. МАРКЕТИНГ
9. ФИНАНСИРАЊЕ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу Закона о култури (Сл. Гласник РС, БР. 72/09 од 03.09.2009.године) у члану 74. установа донеси Програм рада за наредну годину о остваривању програма и коришћењу средстава намењених за културу, а која се обезбеђују из буџета локалне заједнице.

Рад Библиотеке регулисан је Законом о култури (Сл. Гласник РС, бр. 72/09 од 03.09.2009) Законом о јавним службама (Сл. Гласник РС, бр. 42/91), Законом о библиотечко-информативној делатности (Сл. Гласник РС, бр. 52/11 од 15.07.2011. године), Законом о културним добрима (Сл. Гласник РС, бр. 7/94) и Статутом Народне библиотеке Пожега.

Програм рада Народне библиотеке Пожега за 2026. годину доставља се Управном одбору Народне библиотеке Пожега, Скупштини општине Пожега, Народној библиотеци у Ужицу.

Приликом израде Програма рада Народне библиотеке Пожега за 2026. годину, водило се рачуна о законски предвиђеним функцијама Библиотеке, њеним финансијским могућностима и економском положају наше локалне заједнице, то јест оснивача Народне библиотеке Пожега, као и могућим финансијским средствима која се могу добити по пројектима на различитим конкурсима (пре свега код Министарства културе и информисања), учествовањем на конкурсима европских донаторских фондова културе, али и од разних других дародаваца.

Остваривање Програма рада у значајној мери непосредно ће зависити од обезбеђивања планираних финансијских средстава. Обим потребних средстава и њихова намена предочавају се Финансијским планом Библиотеке за 2026. годину.

Народна библиотека Пожега ће и у 2026. години наставити са јачањем и унапређењем својих функција, као културно средиште нашег града, како би се грађанима осигурао квалитетан и отворен приступ знању, информацијама, културним садржајима у служби образовања, научног и стручног рада, информисања, целоживотног учења и разоноде.

За извршавање постављених задатака, у оквиру предвиђене визије и мисије Библиотеке, неопходно је, пре свега, превазићи просторне проблеме. Проблем недовољног простора у постојећој згради је вишегодишњи проблем са којим се суочава наша установа и неопходно га је **хитно** решавати јер он функцију Библиотеке ограничава у организацијском, кадровском и финансијском аспекту. Обезбеђивање просторних капацитета представља предуслов за квалитетнији рад и повећање броја корисника, за увођење нових услуга, али и усклађеност са стандардима о пословању, које предвиђају законска акта.

2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Народна библиотека Пожега, као културно и информационо средиште општине Пожега, одредила је своју визију и мисију за наредни период. У складу са донетим циљевима Библиотека ће и у 2026. години чинити појачане напоре да их у потпуности испуни, али и да промовише нове вредности у свом пословању – оријентисаност ка потребама корисника свих доби, одговорност према локалној заједници, промовисање писмености, читања и доживотног учења, доступност информација, подстицање креативног дружења и забаве, увођење технолошких иновација уз партнерства и активну регионалну и међународну професионалну сарадњу.

Уз основну делатност Библиотеке, која обухвата:

- прикупљање, обраду, чување, приступ и заштиту библиотечке грађе
- пружање квалитетних услуга корисницима
- помоћ корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе
- вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи и корисницима
- културно-образовне програме и издавачку делатност
- вођење завичајне збирке, (истраживање, сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе о историји, друштвеном и културном развоју подручја Пожеге), Библиотека ће наставити да обавља и унапређује и следеће активности:
 - подизање постојећег нивоа услуга на виши ниво, уз коришћење нових технологија
 - рад на општој препознатљивости Библиотеке као инклузивне установе отворене за све грађане (Библиотека је место сусрета, учионица и дневни боравак града), кроз повезивање са осталим локалним институцијама, удружењима и образовним установама
 - подстицање читања и писмености на традиционалним и савременим медијима,
 - целоживотно учење младих и одраслих
 - социјална укљученост осетљивих група грађана

2.1 Набавка библиотечке грађе

Ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се увећавати кроз планирану набавку књига, путем куповине, откупа Министарства културе и поклона дародаваца.

Народна библиотека Пожега планира да у 2026. години настави са квалитетном набавком нових наслова из области друштвених и природних наука, белетристике, књижевности за децу и омладину, периодике, часописа, завичајне грађе.

Народна библиотека у свом фонду планира да у 2026. години набави приближно до **3.500** наслова, као што је препоручено стандардима Народне библиотеке Србије, као и одређени броја часописа. Планирано је да се у 2026. години набавка књига одржи у постојећим оквирима, односно да буде у складу са досадашњом праксом, па Библиотека набавку књига планира и обавља из буџетских и сопствених средстава, али и од средстава Министарства културе Републике Србије.

Набавка серијских публикација - дневних новина и часописа ће остати непромењена – **20** (Политика, Новости, Данас, Блиц, Спорт, НИН, Национална географија, Елементи, Вести, Летопис Матице српске, Панчевачко читалиште, Новине Београдског читалишта, Забавник, Мали забавник, Путоказ, Вести Библиотеке Матице српске, Глас библиотеке, Свеске, Култура, Светосавско звонце, Свет шума. Број претплаћених публикација одобриће Управни одбор. У зависности од могућности Библиотеке, набавка серијских публикација може бити и обимнија.

При планирању потребног износа средстава за куповину књига и домаће периодике за 2026. годину полазне основе представљају следећи параметри:

1. просечна нето цена књиге (са просечним попустом од 30%) од 700 динара и

2. просечни годишњи износ претплате за домаћи часопис или новине од 5.000,00 динара

На основу *Предлога набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2017. годину са потребним износом средстава* Пожега која има укупно 29 488 становника према *Стандардима за принову књига у 2023. години* треба да набави **3.500** нових књига а број наслова домаће периодике је **30**. Потребан износ средстава за куповину књига био би 2.450.000,00 динара; потребан износ за куповину домаће периодике 150.000,00 динара; Укупна средства за куповину књига и периодике износила би према томе **2.600.000,00** динара. Одобрена средства су претходних година била неупоредиво нижа (у 2021. години – **750.000,00** динара, за 2024. годину остварена је набавка у вредности **800.000,00** динара). Набавка ће се вршити у складу са одобреним финансијским средствима. Потребно је имати у виду и просторна ограничења, тако да се јавља и проблем смештаја већег броја приновљених публикација.

На основу Стандарда за годишњу принову књига и периодике у јавним библиотекама број књига по становнику (за општине са 20.000- 35.000 становника) требало би да износи **2,0** ; почетни фонд библиотеке требало би да буде 70.000; минимални стандард – **5%** за повећање фонда књига у односу на почетни фонд **3.500** књига годишње, а Стандард за повећање фонда периодике **30** наслова.

Структура набавке библиотечке грађе, по стандарду, требало би приближно да изгледа овако (што ће бити испуњено у складу са финансијским могућностима):

0	1	2	3	5	6	7	821	9	Σ
Општа група	Филоз. Психол.	Религија	Друшт. науке	Прир. науке	Примењене науке	Уметн.	Књижевн.	Историја Географ	
220	100	100	175	250	250	200	2000	205	3500

Озбиљност ове проблематике огледа се и у чињеници да је у текућој изради законске регулативе у области културе и библиотечко-информационе делатности учињен значајан корак на унапређењу законске основе на унапређењу стања на овом плану. Обавеза обезбеђивања средстава за набавку грађе и извора за јавне библиотеке је, наиме, изричито прописана чланом 27. новог *Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/2011): „Средства за набавку библиотечко-информационе грађе и извора, рачунарске и комуникацијске опреме за јавну библиотеку обезбеђује оснивач, на основу стандарда прописаних за јавне библиотеке“.*

Одлуку о набавци доноси оформљена Комисија за набавку књига, а чине је сви стручни запослени који раде на одељењима са корисницима и имају најбољи увид у потребе и жеље корисника.

Библиотека настоји да у потпуности задовољи потребе својих корисника за информацијама, те у ту сврху, када нема одређену библиотечко-информациону грађу, набавља је међубиблиотечком позајмицом из других библиотека.

2.2 Коришћење библиотечких услуга

Број уписаних чланова се планира у складу са бројем становника општине и њеног положаја и предвиђа број чланова у износу од 6 до 15% од укупног броја становника општине.

Предложени износ чланарине за 2026. годину је исти као и претходних година:

- одрасли чланови 400 динара,
- породична чланска карта (три члана уже породице) 600 динара,
- колективни упис 200 динара по члану

Бесплатан упис у Библиотеку моћи ће да остваре:

- деца до 2. разреда основне школе
- пензионери – право на трајну чланску карту (65+)
- незапослена лица
- вишеструки даваоци крви
- лица са инвалидитетом

Одлуку о висини чланарине за 2026. годину донеће Управни одбор Библиотеке.

У 2026. години наставићемо да увођењем нових услуга и програма, као и новим методама рада привучемо што већи број корисника свих доби, пре свега децу и младе. Посебне напоре усмерићемо ка ученицима средњих школа и за њих ћемо организовати посебне програме за подстицање коришћења наших услуга. За њих ћемо направити базу података позајмљених књига и линкова преузетих са интернет сајтова и класификовати по типу библиотечке грађе како бисмо им омогућила брзу и адекватну информацију приликом израде матурских и семинарских радова. База ће касније бити постављена на сајт библиотеке.

Радићемо и даље на популарисању породичне и колективне чланарине.

Уласком у онлајн систем резервације библиотечке грађе и обавештавања, као и позајмице у COBISS3 окружењу, унапредићемо и убрзати услуге за наше кориснике.

Све оне публикације које се не могу наћи у нашем фонду, набављаћемо нашим корисницима путем међубиблиотечке позајмице. Трудићемо се и да одговоримо на захтеве других библиотека, а које буду имале потребу за позајмицом наслова из нашег фонда.

И у 2026. години наставићемо да унапређујемо комуникацију са нашим корисницима, а посебно са оним суграђанима, који то до сада нису постали, користећи друштвене мреже, медије, директним представљањем наших услуга (представљање услуга Библиотеке на отвореним просторима – трг, базен...).

Наставићемо са праћењем потреба наших корисника и стално их обавештавати о новоприпелим књигама уз помоћ медија, друштвених мрежа и новог сајта (www.bibliotekapozega.org.rs).

2.3 Заштита библиотечке грађе

У 2026. години наставићемо са праксом опомињања немарних читалаца, а пошто је Библиотека од 2017. године у систему Cobiss/Позајмица, тај посао ћемо обављати знатно лакше и брже – путем мејла наших корисника.

3. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Културно-просветна делатност у Народној библиотеци Пожега обухватиће:

- Књижевне сусрете, трибине и представљање завичајних писаца (до 10 сусрета у складу са одобреним финансијским средствима)
- Реализацију програма „Библиобубамара“ и „Библиопчелица“
- Манифестацију „Међународни фестивал сликовница Чигра
- Пожешко културно лето
- Месец завичајних писаца и књиге – изложбе и књижевни сусрети

Планирани су књижевни сусрети на којима ће читаоци имати прилику да се упознају са истакнутим књижевницима и добитницима престижних награда у области књижевности, уз стручне коментаре уважених књижевних критичара. Угостићемо и значајне дечје писце и омогућити да се деца друже са њима у сарадњи са школама.

У 2026. години на Дечјем одељењу се планирају: Међународни фестивал сликовница „Чигра“, програми за подстицање читања „Библиобубамара“ и „Библиопчелица“ (за ученике 1. и 2. разреда), пројекат „Читај док шеташ“ (4 изложбе), а све у складу са финансијским могућностима и Финансијским планом Библиотеке за 2026. годину

У нашој општини живи одређени број наших суграђана, који се баве књижевним стваралаштвом. Народна библиотека је увек ту, да им помогне око промоције њихових издања, како у нашој, тако и у другим срединама. Планирамо да помогнемо издавање књига нашим завичајним књижевним ствараоцима, да их представимо и помогнемо њихову промоцију. Месец новембар, непосредно после одржавања Сајма књига, биће месец завичајних писаца и књига.

Значајне датуме из наше историје, датуме везане за културно стваралаштво и датуме од локалног значаја Библиотека ће и у 2026. години редовно обележавати.

Значајнији датуми које наша Библиотека редовно обележава су:

- 28. фебруар - Национални дан књиге
- 21. март - Дан поезије
- 2. април - Светски дан књиге за децу
- 23. април - Светски дан књиге
- 24. мај - Слава Библиотеке
- Прва недеља октобра - Дечја недеља (одржавање Фестивала сликовница)

Обележавање назначених датума у Библиотеци ће се спроводити кроз бесплатан упис грађана (одабрани датум) уз учешће наших суграђана из јавног и културног живота, као и другим акцијама на промоцији читања. Чињеница је да се кроз организацију ових догађаја повећава број корисника, што и јесте циљ ових акција.

Захтеве и потребе наших корисника редовно ћемо испитивати помоћу анкета.

Активно стручно усавршавање свих радника Народне библиотеке Пожега намеће потребу редовног присуствовања стручним семинарима и састанцима комисија и секција Библиотекарског друштва Србије.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ СИСТЕМА

Народна библиотека Пожега је чланица ВБС (Виртуелна библиотека Србије) од 2010. године, у библиотечком систему COBISS3. То је систем узајамне каталогизације, чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије. Део техничке опреме набављан је редовно од 2015. преко конкурса Министарства културе и информисања, што нам уз обуку запослених и одговарајуће припреме омогућава да и кориснички систем позајмице преbacимо у овај систем. Народна библиотека Србије сваке године организује семинаре за библиотекарске за рад у COBISS-у и наша Библиотека планира да и у 2026. години учествује на њиховим семинарима. Они запослени који су прошли први, други и трећи циклус обуке претходних година похађаће виши ниво обуке, а запослени који нису прошли ниједан ниво присуствоваће почетним семинарима.

У току 2026. године користиће се нова генерација програма за каталогизацију COBISSCat, као и програма за грађу и позајмицу COBISSLib.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Рад у Народној библиотеци Пожега одвија се на следећим одељењима:

- 5.1 Позајмно одељење за одрасле
- 5.2 Одељење стручне књиге
- 5.3 Дечје одељење
- 5.4 Завичајно одељење
- 5.5 Одељење обраде библиотечког материјала

5.1 Позајмно одељење

Позајмно одељење ће као и сваке године, тако и 2026. бити најфреквентније одељење наше Библиотеке јер ће имати обиман рад са корисницима, што подразумева учлањење у библиотеку, давање стручне помоћи око избора књига, попуњавање фонда, смештај књижне грађе по систему УДК, давање стручних информација и бројне друге активности, а све у интересу наших читалаца. Комплетан књижни фонд на позајмном одељењу, увек је на располагању корисницима, што захтева свакодневне послове контроле и сређивања књига на полицама.

Као и сваке године, тако и у 2026. планирамо посету Међународном сајму књига у Београду, на којем ћемо набавити нова и актуелна издања, али и допунити фонд недостајућим насловима из претходних година и на тај начин обогатити наш књижни фонд. Уложићемо додатне напоре да привучемо кориснике из група где бележимо благи пад броја корисника (средњошколци).

5.2 Одељење стручне књиге

Одељење стручне књиге наставиће са добром праксом пружања услуга свим корисницима, са посебним ангажовањем на иновативним услугама за средњошколце и студенте. Добром набавком стручних књига, међубиблотечком позајмицом, коришћењем интернет услуга и формирањем локалне базе са већ траженим књигама и линковима за матурске и семинарске радове, желимо да им омогућимо потпунију услугу. У оквиру овог одељења се налази и читаоница за дневну штампу и периодику, у којој број посетилаца не опада последњих година. Наставићемо са тим трендом и у наредној 2026. години. С обзиром на чињеницу да у оквиру овог одељења чувамо и фонд старе и ретке књиге, то ћемо у наредној, 2026. години наставити са његовим попуњавањем, највише из поклона.

5.3 Дечје одељење

Кориснике овог одељења можемо сврстати у више категорија, у зависности од узраста. Наши корисници су вртићка деца, деца предшколског узраста, прваци, ученици нижих и виших разреда основне школе. Такође корисници библотечких услуга на дечјем одељењу су и тинејџери формално учлањени на одељењу за одрасле.

План рада за 2026. годину обухвата активности које организујемо у сарадњи са основним школама у нашој општини, као и сарадња са Предшколском установом "Олга Јовичић Рита " и удружењима за децу са посебним потребама (ОСИ), а све у циљу истрајавања у акцији "Приближимо књигу деци и децу књизи".

Полазећи од интересовања и потреба младих у савременом друштву, а на основу искустава савремених библиотека у свету, наметнула се идеја о формирању посебног Одељења за младе у Народној библиотеци Пожега. Према IFLA-ним (Међународна асоцијација библиотека и библотечких удружења) Смерницама за библотечке услуге за младе, постојање посебне омладинске библиотеке намењене адолесцентима подразумева простор прилагођен њиховом узрасту. Користи су вишеструке - поред општеобразовне, културне, педагошке, као и мисије подстицања и популаризације креативне и стваралачке културе младих, социјална сврха ових одељења је евидентна – истицање вредности цивилног друштва, стварање одговорнијих појединаца и активних чланова друштва.

Формирањем Одељења за младе омогућило би се адекватно место за интелектуални, креативни и социјални развој младих. Кроз непосредни разговор са корисницима, те на основу објективних услова и средстава са којима Библиотека располаже, утврђено је да формирање и развој једног оваквог одељења захтева више фаза и паралелних пројеката, али да је пре свега потребно обезбедити адекватан простор.

5.4 Завичајно одељење

Наставља се унос у COBISS свих нових публикација, упоредо са уносом старог фонда и некњижне грађе. Планира се наставак рада на библиографији и почетак дигитализације из завичајне збирке.

У 2026. години наставља се сарадња са завичајним ауторима и представљање њихових књига у Библиотеци, а посебан програм биће реализован у новембру месецу. Планира се наставак сарадње са градским медијима у виду давања редовних прилога за радио емисије о свим културним догађајима у Библиотеци као и писање прилога за нови

сајт Библиотеке, за локалне листове и новине . Библиотекар Завичајног одељења ажурираће податке на сајту Библиотеке.

5.5 Одељење за обраду библиотечког материјала

Обрада библиотечког материјала ради се у систему COBISS, коришћењем нове генерације тог програма – COBISSCat. Наша библиотека је равноправна чланица овог система са још око 270 библиотека у Србији. Систем COBISS подразумева изградњу система узајамне каталогизације са централним електронским каталогом и мрежом библиотека.

Тренутно је у локалну COBISS базу унето више од 75.000 записа, а план је да се у току 2026. године унесе постојећи фонд посебних поклон збирки (Завичајно одељење) као и фонд новоприновљених књига.

6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека ће се бавити издавањем публикација у складу са потребама и са одлуком Редакције за издавачку делатност Библиотеке.

7. КАДРОВСКА СТРУКТУРА, ПРОСТОР И ОПРЕМА

Народна библиотека има укупно **12 запослених**, од чега је 8 стручних библиотечких радника, 2 радника у рачуноводству , 1 радник на одржавању чистоће и директор. У 2026. кадровска структура ће одласком одређеног броја стручних радника у пензију претрпети извесне промене.

И следеће године плате запослених одређиваће се коефицијентима које у култури прописује Влада Републике Србије својим уредбама.

Спроводићемо сталну обуку и усавршавање запослених кроз посету и учествовање у стручним семинарима, а у складу са обавезним стручним усавршавањем које прописује Закон о библиотечко информационој делатности који износи минимално 6 сати годишње. Наши запослени активно ће пратити модерне токове библиотекарства кроз упознавање са радом других библиотека из окружења, у земљи и иностранству.

Стандард за јавне библиотеке у Републици Србији (јануар 2010), прописује да је потребно озбиљно приступити решавању независног положаја наше Библиотеке, који се односи на простор. Стандарди за јавне библиотеке прописују основне критеријуме за рад који ни приближно нису задовољени у нашој Библиотеци, као на пример:

1. Уколико је библиотека у згради која има и друге намене, потребно је осигурати смештај у посебном делу зграде, одвојити њене просторије од оних за друге намене и обезбедити засебан улаз.
2. При планирању изградње или адаптације библиотеке треба узети у обзир следеће: обим библиотечких збирки, одговарајући читаонички простор за одрасле, децу и младе, услове за рад библиотечко-информационих стручњака, простор за одржавање скупова, опрему за информационо-комуникациону технологију, довољно простора за лако кретање корисника и библиотечко-информационих стручњака, доступност библиотеке за особе са инвалидитетом,

простор за одмор корисника и библиотечно-информационих стручњака (у већим библиотекама), простор за техничке службе библиотеке, довољан број паркинг места и сталака за бицикле резервисаних за библиотеку, гардеробе и тоалете за кориснике и библиотечно-информационе стручњаке и друге.

3. Простор за јавну библиотеку се планира на основу броја становника у општини, па тако за општине од 25-30.000 становника, потребна површина је **780 - 1365 м²**.

Садашњи простор Библиотеке износи **300м²**, од чега је **30м²** подрумски неуслован простор у коме није могуће одлагати библиотечки материјал.

Проширењем на спрат зграде добио би се простор од око **120 м²**, што не би задовољило одредбе Стандарда, али би значајно поправило алармантно стање загушења књигама и намештајем. Како у том проблему није могуће наћи решење без корисника спратног простора, све даље кораке Библиотеке на решавању овог проблема требало би да одређује Управни одбор и локална самоуправа. Алармантно стање крова који се упорно поправља јер прокишњава на неколико места, указује на потребу да се овај проблем што хитније решава.

Радно време Библиотеке је радним даном од 8-19 часова, суботом од 8-14 часова. У 2026. години Библиотека ће из средстава намењених одржавању зграде вршити текуће поправке и реконструкције простора зграде.

У наредној години предвиђено је текуће одржавање постојеће и замена дотрајале опреме, куповина електронске и остале компјутерске опреме.

8. МАРКЕТИНГ

Ради представљања делатности наше установе широј јавности као установе културе и популаризације књиге наставиће се сарадња са медијима на подручју наше и суседних општина, као и редовно ажурирање сајта www.bibliotekapozega.org.rs и друштвених мрежа путем којих се читаоци редовно обавештавају о предстојећим догађајима.

9. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање зарада и материјалних трошкова Библиотеке је предвиђено Буџетом Општине Пожега. Финансирање библиотеке обухвата и коришћење сопствених средстава (приходи од чланарине) као и средства добијена на конкурсима. Финансијска средства се исказују у Финансијском плану Библиотеке.

В. д. директора
Народне библиотеке Пожега
Драган Јовановић
